

Datum: _____ Musik: _____

Nyckelman: _____ Tel/e-post: _____

Antal besökare: _____ varav personal: _____

Antal sålda läsk: _____ Antal inlämnade fribiljetter: _____ **OBS: bifoga alla inlämnade fribiljetter**

VÄXELKASSA:

Före kvällen: + _____ kr (Normalt 1200 kr)

Efter kvällen: - _____ kr (Normalt 1200 kr – lämnas tillsammans med nycklarna)

Differens: _____ kr (Normalt 0 kr – över-/underskott redovisas längre ner)

INTÄKTER:

Kontonummer (för kassören)

Biljettintäkter: _____ kr ³⁰¹⁰⁻

Garderobsintäkter: _____ kr ³⁰¹²⁻

Medlemsavgifter: _____ kr ³⁰⁰⁰⁻ **OBS: Skicka lista på nya medlemmar till medlemsansvarig**

Kaféintäkter: _____ kr ³⁰²⁰⁻

Övriga intäkter: _____ kr

Summa intäkter: = _____ kr

KOSTNADER:

Utlägg för fiket: _____ kr ⁴⁰²⁰ **OBS: Bifoga kvitton**

Övriga utlägg: _____ kr, typ: _____ **OBS: Bifoga kvitton**

Övriga utlägg: _____ kr, typ: _____ **OBS: Bifoga kvitton**

Summa kostnader: = _____ kr

KVÄLLENS NETTOKASSA:

Intäkter: _____ - kostnader: _____ = _____ kr

Eventuell förändring i växelkassan (+/-): _____ kr ¹⁹¹²

Att sätta in på PG 10 77 41-1: = _____ kr ¹⁹¹¹

Detta blad skrivs i två exemplar (använd gärna karbonpapper så behöver du bara fylla i en gång).

Posta till kassören (2010: Lilian Håkansson):

- Ett exemplar av denna lista
- Eventuella kvitton för utlägg
- Eventuella inlämnade fribiljetter

Posta till medlemsansvarig (2010: Håkan Lindberg):

- Lista med nya medlemmar

Sätt in kvällens nettokassa på föreningens Pg 10 77 41-1, märkt "Kvällskassa [datum]".

(Undvik avgifter – kan du girera från eget konto så börja med att sätta in pengarna där). Viktigt: Spara kvitto på insättning som bevis på att du har satt in pengarna.

Göteborg datum ____ / ____ 20____ Nyckelman: _____
dag mån år